



COMUNE DI CICONIO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DELIBERAZIONE N° 4

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNALE (PEG) 2026-2027-2028 E PIANO PERFORMANCE.

L'anno duemilaventisei addì dodici del mese di gennaio alle ore quindici e minuti trenta nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. FERRARESE Geom. Fabrizio	Sindaco	Sì
2. PERUCCA Federico	Assessore	Sì (da remoto)
3. FUOCO Simona	Assessore	Sì (da remoto)
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Generale MAGGIO Dr. Sergio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco FERRARESE Geom. Fabrizio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNALE (PEG) 2026-2027-2028 E PIANO PERFORMANCE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107 del Tuel-D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii- prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del Tuel – D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- il Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 23.12.2025;
- il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 31 del 23.12.2025;
- sulla scorta di intese tra i responsabili dell'ente e il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUPS;

Rilevato che:

- il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- Richiamati tutti gli atti vigenti relativi all'organizzazione del personale compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

Dato atto che per l'anno 2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.50 del D.Lgs n. 267/2000, i responsabili di aree nell'ente sono ad oggi:

- Economico Finanziaria-Amministrativa: responsabile Sindaco FERRARESE Geom. Fabrizio
- Tecnica – Urbanistica – Lavori Pubblici - Edilizia Privata e Manutenzioni: responsabile PERINO Geom. Marco
- Demografici - Amministrativa - Polizia Locale: responsabile Sindaco FERRARESE Geom. Fabrizio
- Risorse umane: responsabile Segretario Generale MAGGIO Dr. Sergio

Rilevato che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuali obiettivi di gestione e strategici;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

Richiamati il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Considerata l'evidente urgenza della fattispecie in ragione dei tempi procedurali;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2026/2028 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2026/2028 predisposto in coerenza con il DUPS 2026/2028 ed il bilancio di previsione 2026/2028.
3. Di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato.
4. Di dare atto che la gestione del PEG succitato è attribuita ai Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza.
5. Di dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014.
6. Di dare atto che:
 - la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
 - il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente al Documento unico di programmazione semplificato 2026/2028 ed al Bilancio di Previsione 2026/2028 approvati dal Consiglio Comunale con gli atti nn. 30 e 31 del 23.12.2025;
 - la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
 - i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione succitato e, nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione;

7. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione.
8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014: "Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
 - a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile."
9. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.
10. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2026 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di pareggio del Bilancio.
11. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce sviluppo del Piano della Performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.
12. Di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici che, unitamente a quanto del presente atto, costituiranno l'insieme degli elementi ai fini della performance di cui al D.Lgs. 150/2009 per quanto applicabile nei limiti dei principi agli Enti Locali.
13. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai responsabili di Area/dei servizi dell'Ente.
14. Di pubblicare sul sito internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel –D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

SUCCESSIVAMENTE, con voti unanimi e favorevoli, delibera altresì di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Parere di regolarità Tecnica

IL SEGRETARIO GENERALE
(MAGGIO Dr. Sergio)

Si esprime Parere Favorevole

F.to MAGGIO Dr. Sergio

Parere di regolarità Contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(FERRARESE Geom. Fabrizio)

Si esprime Parere Favorevole

F.to FERRARESE Geom. Fabrizio

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to : FERRARESE Geom. Fabrizio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : MAGGIO Dr. Sergio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 31 Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01/04/2026 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capogruppo Consiliari.

Lì, 01/04/2026

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MAGGIO Dr. Sergio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data

X Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, in data 12/01/2026.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to MAGGIO Dr. Sergio
